

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
Протокол № 20
от « 30 » 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий детским садом
МДОУ д/с № 5 «Звездочка»
О.Б. Лепешкина
Приказ № 48 от « 30 » 08 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ
муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад №5 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением интеллектуального развития воспитанников города
Фурманова**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 07 февраля 2001г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения
- 1.2. Данное Положение предназначено для регулирования деятельности Учреждения по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МДОУ д/с №5 «Звездочка» (далее - Учреждение). В нем определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим детским садом
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового

II. Цели и задачи контроля

- 2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в Учреждении:
 - Предупреждение возможных нарушений санитарных правил сотрудниками Учреждения;
 - Обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала Учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений
- 2.2. Задачами контроля являются:
 - Выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников Учреждения;

- Содействие в устранении выявленных нарушений;
- Ведение необходимой документации по итогам контроля;
- Доведение информации до администрации Учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков

I. Организация деятельности

Каждый работник (заместитель заведующего по АХЧ, кладовщик, старшая медицинская сестра), осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля

1.1. Объектами контроля являются:

- Здание и сооружения, участок Учреждения;
- Помещения Учреждения;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал Учреждения;
- воспитанники Учреждения;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим

1.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим детским садом планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего детским садом.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего детским садом. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ДОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.9. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Занимаемая должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующий детским садом	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ
Заместитель заведующего по АХЧ	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, - исправность освещения, - систем теплоснабжения и водоснабжения, - вентиляции, канализации, - сантехнического оборудования, - электрооборудования - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек <p>Ведет журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок - бракеража готовой пищевой продукции, - здоровья работников пищеблока (гнойничковые заболевания), - гигиенический журнал сотрудников, - регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, - температурного режима холодильного оборудования
Повар	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, - качество и ассортимент поступающих продуктов, - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов <p>Ведет журналы: аварийных ситуаций, питьевого режима</p> <p>Ведет отбор суточных проб</p>
Воспитатели	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня, - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок и др.

	- мероприятия по профилактике травматизма и отравлений
Бракеражная комиссия	Контролирует: - правильное приготовление пищи, - питьевой режим, - санитарное состояние всех помещений и участка ДОУ, - утренний фильтр детей, проводимый воспитателем, - соблюдение норм выхода порций

3.10. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм

№ п/п	Наименование мероприятия	Кратность проведения
1	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении на работу, в дальнейшем 1 раз в год
3	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
4	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
5	Контроль проведения дератизационных и дезинфекционных мероприятий	Ежемесячно/1 раз в год
6	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
7	Контроль за питанием	Ежедневно

II. Обязанности заведующего детским садом по осуществлению контроля

2.1. Заведующий детским садом при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- Приостановит либо прекратит деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- Прекратит использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- Снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- Информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- Принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством

III. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

3.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы (документы), закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль

3.2. Информировать заведующего детским садом обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ

IV. Права лиц, осуществляющих контроль

4.1. Требовать от заведующего детским садом своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля

- 4.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОО
- 4.3. Заслушивать и получать информацию по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОО, по улучшению условий выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий

V. Документация

- 5.1. Перечень мероприятий по контролю
- 5.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля
- 5.3. Отчеты, справки о деятельности

